

«СОГЛАСОВАН»

Министерство юстиции
Республики Казахстан

«УТВЕРЖДЕН»

Общим собранием Палаты юридических консультантов «Центр правовой защиты и оказания юридических»
«10 »мая 2023 год, протокол №5 _____

СТАНДАРТЫ
оказания юридической помощи юридическими консультантами
Палаты юридических консультантов
«Центр правовой защиты и оказания юридических услуг»
(г. Алматы, ул. Абылай хан, дом 56, офис 36)

1. Общие положения

1.1. Стандарты оказания юридической помощи юридическими консультантами Палаты юридических консультантов «Центр правовой защиты и оказания юридических услуг» (далее — Стандарты, Палата юридических консультантов) разработаны в соответствии с Законами Республики Казахстан «О саморегулировании», «Об адвокатской деятельности и юридической помощи». Стандарты содержат единые требования к оказанию юридической помощи и направлены на обеспечение ее качества.

1.2. Оказание юридической помощи основывается на принципах:

- верховенства закона;
- независимости лиц, оказывающих юридическую помощь;
- уважения и защиты прав и свобод клиента;
- предоставления юридической помощи в интересах клиента;
- сохранения профессиональной тайны;
- соблюдения норм профессионального и этического поведения;
- свободы определения пределов и мер оказания юридической помощи;
- соблюдения стандартов оказания юридической помощи;
- уважения к суду, правилам судопроизводства и коллегам по профессии;
- доступности юридической помощи.

1.3. При оказании юридической помощи запрещаются действия, унижающие честь или умаляющие достоинство клиента, посягающие на неприкосновенность его частной жизни, нарушающие его личную и семейную тайну, тайну личных вкладов и сбережений, переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений.

1.4. Юридический консультант независим при осуществлении своих прав и исполнении профессиональных обязанностей. Недопустимо вмешательство в деятельность юридических консультантов со стороны прокуратуры, судов, других государственных органов, иных организаций и лиц, за исключением случаев, прямо предусмотренных законами Республики Казахстан.

2. Права и обязанности юридического консультанта

2.1. Юридический консультант, выступая в качестве представителя, правомочен:

- представлять права и интересы лиц, обратившихся за юридической помощью, в судах, государственных, иных органах и организациях, в компетенцию которых входит разрешение соответствующих вопросов;
- запрашивать и получать во всех государственных органах, органах местного самоуправления и юридических лицах сведения, необходимые для оказания юридической помощи;
- в порядке и пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, самостоятельно собирать необходимые для оказания юридической помощи фактические данные, а также представлять их в государственные органы и должностным лицам;
- знакомиться с материалами, касающимися лица, обратившегося за юридической помощью, включая процессуальные документы, судебные дела, и фиксировать содержащуюся в них информацию любым способом, не запрещенным законами;
- запрашивать на договорной основе заключения специалистов для разъяснения вопросов, возникающих в связи с оказанием юридической помощи и требующих специальных знаний в области науки, техники, искусства и других сферах деятельности;
- заявлять ходатайства, приносить в установленном порядке жалобы на решения и действия (бездействие) органов государственной власти, местного самоуправления, общественных объединений, организаций, должностных лиц и государственных служащих, ущемляющих права и охраняемые законом интересы лиц, обратившихся за помощью;
- использовать все не запрещенные законом средства и способы защиты прав и законных интересов лиц, обратившихся за юридической помощью;
- проводить примирительные процедуры;
- оказывать комплексную социальную юридическую помощь;
- совершать иные действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

2.2. Юридический консультант обязан:

- соблюдать требования законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, а также требования правил и стандартов палаты юридических консультантов;
- соблюдать правила Кодекса профессиональной этики, установленные палатой юридических консультантов, членом которой он является;
- руководствоваться в профессиональной деятельности принципами оказания юридической помощи;
- быть членом одной из палат юридических консультантов для оказания юридической помощи в виде представительства интересов лиц в судах;
- постоянно повышать свою квалификацию;
- осуществлять страхование профессиональной ответственности;
- сообщать клиенту о невозможности своего участия в оказании юридической помощи вследствие возникновения обстоятельств, препятствующих ее оказанию;
- обеспечивать сохранность документов, получаемых от клиента и третьих лиц при оказании юридической помощи;
- предоставлять клиенту информацию о членстве в палате юридических консультантов;
- представлять по требованию клиента копию договора страхования профессиональной ответственности юридического консультанта;
- по требованию клиента представлять выписку из реестра членов палаты юридических консультантов, членом которой он является;
- хранить профессиональную тайну;
- заключать соглашение о неразглашении конфиденциальной информации с клиентом, если об этом не возражает клиент;
- выполнять любые не запрещенные законом действия по установлению фактических обстоятельств, направленные на обеспечение прав, свобод и законных интересов клиента;
- по требованию клиента хранить копии документов, которые использовались при оказании юридической помощи, на бумажных или электронных носителях либо в форме электронных документов в течение трех лет с даты завершения оказания юридической помощи.

3. Виды юридической помощи, оказываемые юридическими консультантами

3.1. Юридические консультанты, оказывая юридическую помощь:

- консультируют клиентов по правовым вопросам как в устной, так и письменной форме;
- составляют заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера;
- представляют интересы клиента в государственных органах, судах, общественных объединениях и иных организациях;
- участвуют в качестве представителя клиента:
 - в гражданском и административном судопроизводстве;

при проведении медиации, в разбирательстве дел в арбитраже и иных органах разрешения споров;
в исполнительном производстве;
- оказывают иную юридическую помощь, не запрещенную законодательством.

4. Порядок и условия заключения договора об оказании юридической помощи

4.1. Основанием для оказания юридической помощи является письменный договор об оказании юридической помощи.

4.2. Юридические консультанты заключают от своего имени договор об оказании юридической помощи с лицом, обратившимся к нему за помощью. Рекомендуемая форма договора приведена в Приложении № 1 к настоящим Стандартам. При этом, договор может содержать иные условия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

4.3. В случае оказания юридической помощи юридическим консультантом, действующим на основании трудового договора с юридическим лицом, письменный договор об оказании юридической помощи клиенту заключается юридическим лицом.

4.4. Размер оплаты юридической помощи, оказываемой юридическим консультантом, и возмещения расходов, связанных с проведением примирительных процедур, устанавливается договором.

4.5. Один экземпляр договора вручается клиенту, с которым заключен договор.

5. Алгоритм оказания юридической помощи

5.1. Юридический консультант при оказании юридической помощи:

- выслушивает клиента и ознакамливается с предоставленными им документами;
- в случае недостаточности полученных сведений, поясняет клиенту о предоставлении дополнительной информации и документов, необходимых для правильного разрешения дела;
- консультирует клиента, разъясняет ему процессуальные права и обязанности, нормы материального и процессуального права, применяемые по делу в рамках согласованной с клиентом стратегии разрешения дела;
- по согласованию с клиентом готовит необходимые документы (иски, заявления, жалобы, ходатайства, запросы, обращения) и иные процессуальные документы или оказывает клиенту помощь в их подготовке;
- использует все необходимые средства и способы защиты, не запрещенные законодательством.

5.2. Юридическим консультантам запрещается занимать по делу правовую позицию, ухудшающую положение клиента, использовать свои полномочия в ущерб клиенту, интересы которого он представляет.

Юридический консультант обязан отказаться от оказания юридической помощи в случае наличия конфликта интересов, а так же, если имеются основания, предусмотренные процессуальным законодательством Республики Казахстан.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Стандарты вступают в силу со дня их утверждения Общим собранием Палаты юридических консультантов.

6.2. В случае внесения изменений и дополнений в Стандарты, они вступают в силу с 1 января года, следующего за годом их принятия.

«КЕЛІСІЛДІ»

Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігі
2023 жылғы «»_

«БЕКІТІЛДІ»

Республикалық заң консультанттары
алқасының басқармасы
2023 жылғы «10 » мамыр, № 5_ хаттама

Заң консультанттарымен заң көмегін көрсету СТАНДАРТТАРЫ

1. Жалпы ережелер

1.1. Заң консультанттарының заң көмегін көрсету стандарттары (бұдан әрі – Стандарттар) «Өзін-өзі реттеу туралы», «Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарына сәйкес әзірленген. Стандарттар заң көмегін көрсетудің бірыңғай талаптарын қамтиды және оның сапасын қамтамасыз етуге бағытталған.

1.2. Заң көмегін көрсету мынадай қағидаттарға негізделеді:

- заң үстемдігі;
- заң көмегін көрсететін тұлғалардың тәуелсіздігі;
- клиенттің құқықтары мен бостандықтарын құрметтеу және қорғау;
- клиенттің мүддесінде заң көмегін ұсыну;
- кәсіптік құпияны сақтау;
- кәсіптік және әдептік мінез-құлық нормаларын сақтау;
- заң көмегін көрсету шектері мен шараларын айқындау еркіндігі;
- заң көмегін көрсету стандарттарын сақтау;
- сотқа, сот ісін жүргізу қағидаларына және кәсіп бойынша әріптестерге құрмет;
- заң көмегінің қолжетімділігі.

1.3. Заң көмегін көрсету кезінде клиенттің ар-намысын қорлайтын немесе қадір-қасиетін кемітетін, оның жеке өмірінің қолсұғылмаушылығына қол сұғатын, оның жеке және отбасылық құпиясын, жеке салымдар мен жинақ ақшалардың, хат жазысудың, телефон арқылы сөйлесулердің, пошталық, телеграфтық және өзге де хабарлардың құпиясын бұзатын әрекеттерге тыйым салынады.

1.4. Заң консультанты өзінің құқықтарын жүзеге асыру және кәсіптік міндеттерін орындау кезінде тәуелсіз болады. Заң консультанттарының қызметіне Қазақстан Республикасының заңдарында тікелей көзделген жағдайларды қоспағанда, прокуратура, соттар, басқа да мемлекеттік органдар, өзге де ұйымдар мен тұлғалар тарапынан араласуға жол берілмейді.

4. Заң консультантының құқықтары мен міндеттері

2.1. Заң консультанты өкіл ретінде әрекет ете отырып:

- заң көмегін сұрап өтініш жасаған тұлғалардың құқықтары мен мүдделерін құзыретіне тиісті мәселелерді шешу кіретін соттарда, мемлекеттік, өзге де органдар мен ұйымдарда білдіруге;

- барлық мемлекеттік органдардан, жергілікті өзін-өзі басқару органдары мен заңды тұлғалардан заң көмегін көрсетуге қажетті мәліметтерді сұратуға және алуға;

- Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және шектерде, заң көмегін көрсетуге қажетті нақты деректерді өзі дербес жинауға, сондай-ақ оларды мемлекеттік органдар мен лауазымды адамдарға ұсынуға;

- процестік құжаттарды, сот істерін қоса алғанда, заң көмегін сұрап өтініш жасаған тұлғаға қатысты материалдармен танысуға және оларда қамтылған ақпаратты заңдарда тыйым салынбаған кез келген тәсілмен тіркеп алуға;

- заң көмегін көрсетуге байланысты туындайтын және ғылым, техника, өнер саласында және басқа да қызмет салаларында арнайы білімді талап ететін мәселелерді түсіндіру үшін шарттық негізде мамандардың қорытындыларын сұратуға;

- мемлекеттік билік, жергілікті өзін-өзі басқару органдарының, қоғамдық бірлестіктердің, ұйымдардың, лауазымды адамдар мен мемлекеттік қызметшілердің көмек сұрап өтініш жасаған тұлғалардың құқықтарына және заңмен қорғалатын мүдделеріне қысым жасайтын шешімдеріне және әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) өтінішхаттар мәлімдеуге, белгіленген тәртіппен шағымдар келтіруге;

- заң көмегін сұрап өтініш жасаған тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғаудың заңмен тыйым салынбаған барлық құралдары мен тәсілдерін пайдалануға;

- татуластыру рәсімдерін жүргізуге;

- кешенді әлеуметтік заң көмегін көрсетуге;

- Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де әрекеттер жасауға құқықты.

2.2. Заң консультанты:

- Қазақстан Республикасының адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасының талаптарын, сондай-ақ заң консультанттары палатасының қағидалары мен стандарттарының талаптарын сақтауға;

- өзі мүшесі болып табылатын заң консультанттары палатасы белгілеген Кәсіптік әдеп кодексінің қағидаларын сақтауға;

- кәсіптік қызметте заң көмегін көрсету қағидаларын басшылыққа алуға;

- соттарда тұлғалардың мүдделерін білдіру түрінде заң көмегін көрсету үшін заң консультанттары палаталарының бірінің мүшесі болуға;

- біліктілігін үнемі жетілдіріп отыруға;
- кәсіби жауапкершілікті сақтандыруды жүзеге асыруға;
- клиентке заң көмегін көрсетуге кедергі келтіретін мән-жайлардың туындауы салдарынан өзінің заң көмегін көрсетуге қатыса алмайтыны туралы хабарлауға;
- заң көмегін көрсету кезінде клиенттен және үшінші тұлғалардан алынатын құжаттардың сақталуын қамтамасыз етуге;
- клиентке заң консультанттары палатасына мүшелігі туралы ақпарат беруге;
- клиенттің талап етуі бойынша заң консультантының кәсіптік жауапкершілігін сақтандыру шартының көшірмесін ұсынуға;
- клиенттің талап етуі бойынша, өзі мүшесі болып табылатын заң консультанттары палатасы мүшелерінің тізілімінен үзінді-көшірме ұсынуға;
- егер клиент бұған қарсы болмаса, клиентпен құпия ақпаратты жария етпеу туралы келісім жасасуға;
- клиенттің құқықтарын, бостандықтарын мен заңды мүдделерін қамтамасыз етуге бағытталған нақты мән-жайларды анықтау бойынша заңда тыйым салынбаған кез келген әрекеттерді орындауға;
- заң көмегін көрсету кезінде пайдаланылған құжаттардың көшірмелерін заң көмегін көрсету аяқталған күнінен бастап үш жыл бойы қағаз немесе электрондық жеткізгіште не электрондық құжаттар нысанында клиенттің талап етуі бойынша сақтауға міндетті.

5. Заң консультанттары көрсететін заң көмегінің түрлері

3.1. Заң көмегін көрсете отырып, заң консультанттары:

- құқықтық мәселелер бойынша ауызша нысанда да, жазбаша нысанда да кеңес береді;
- арыздар, шағымдар, өтінішхаттар мен құқықтық сипаттағы басқа да құжаттар жасайды;
- мемлекеттік органдарда, соттарда, қоғамдық бірлестіктер мен өзге де ұйымдарда клиенттің мүдделерін білдіреді;
- клиенттің өкілі ретінде:
 - азаматтық және әкімшілік сот ісін жүргізуге;
 - медиация жүргізу кезінде, төрелікте және дауларды шешетін өзге де органдарда істерді талқылауға;
 - атқарушылық іс жүргізуге қатысады;
- заңнамамен тыйым салынбаған өзге заң көмегін де көрсетеді.

4. Заң көмегін көрсету туралы шарт жасасу тәртібі мен шарттары

4.1. Заң көмегін көрсетудің негізі заң көмегін көрсету туралы жазбаша келісім болып табылады.

4.2. Заң консультанттары көмек сұрап жүгінген тұлғамен өз атынан заң көмегін көрсету туралы шарт жасайды. Шарт үлгісі осы Стандарттардың 1-қосымшасында берілген.

4.3. Заңды тұлғамен еңбек шарты негізінде жұмыс істейтін заң консультанты заң көмегін көрсеткен жағдайда, клиентке заң көмегін көрсету туралы жазбаша шартты заңды тұлға жасасады.

4.4. Заң консультанты көрсеткен заң көмегіне ақы төлеу мөлшерін істің нәтижесіне немесе оның қызметінің табыстылығына байланысты ететін шарттарды не тағайындалған соманың бір бөлігін заң консультанты алатын шарттарды жасасуға жол берілмейді.

4.5 Заң консультанты көрсететін заң көмегіне ақы төлеу және татуластыру рәсімдерін жүргізуге байланысты шығыстарды өтеу мөлшері жазбаша шартта белгіленеді.

4.6. Шарттың бір данасы шарт жасасқан клиентке беріледі.

5. Заң көмегін көрсету алгоритмі

5.1. Заң консультанты заң көмегін көрсету кезінде:

- клиентті тыңдайды және ол ұсынған құжаттармен танысады;
- ақпарат жеткіліксіз болған жағдайда клиентке істі дұрыс шешу үшін қажетті қосымша мәліметтер мен құжаттарды ұсыну туралы түсіндіреді;
- клиентке консультация береді, клиентпен келісілген істі шешу стратегиясы шеңберінде оған іс бойынша қолданылатын іс жүргізу құқықтары мен міндеттерін, материалдық және іс жүргізу құқығының нормаларын түсіндіреді;
- клиентпен келісім бойынша қажетті құжаттарды (талаптар, арыздар, шағымдар, өтініштер, сұраныстар, жүгінулер) және басқа да іс жүргізу құжаттарын дайындайды немесе клиентке оларды дайындауға жәрдемдеседі;
- қорғаудың заңнамамен тыйым салынбаған барлық қажетті құралдары мен әдістерін пайдаланады.

5.2. Заң консультанттарына клиенттің жағдайын нашарлататын құқықтық ұстанымда болуына, өз өкілеттіктерін өзі мүддесін білдіретін клиентке нұқсан келтіре отырып пайдалануына тыйым салынады.

Заң консультанты мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда, сондай-ақ Қазақстан Республикасының іс жүргізу заңнамасында көзделген негіздер болған жағдайда заң көмегін көрсетуден бас тартуға міндетті.

6. Қорытынды ережелер

6.1. Осы Стандарттар заң консультанттары палатасының жалпы жиналысы бекіткен күннен бастап күшіне енеді.

6.2. Стандарттарға өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда, олар қабылданған жылдан кейінгі жылдың 1 қаңтарынан бастап күшіне енеді.

ДОГОВОР № _____
об оказании юридической помощи (рекомендуемая форма)

Наименование населенного пункта «__» _____ 2023 год

Юридический консультант Ф.И.О., член палаты юридических консультантов наименование палаты, проживающий по адресу Республика Казахстан, полный адрес проживания, именуемый в дальнейшем **Юридический консультант**, с одной стороны, и гражданин Ф.И.О. /наименование юридического лица, ИИН (БИН) лица/, проживающий/расположенный по адресу: Республика Казахстан, полный адрес проживания, местонахождение, именуемый в дальнейшем **Клиент**, с другой стороны, заключили настоящий Договор об оказании юридической помощи (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Клиент поручает, а Юридический консультант принимает к исполнению поручение Клиента об оказании юридической помощи:

- по гражданскому делу в качестве представителя ФИО/наименование клиента;
- по делу об административном правонарушении в качестве представителя или защитника (нужное подчеркнуть) ФИО/наименование клиента;
- по уголовному делу на стадии судебного разбирательства, досудебного следствия в качестве представителя потерпевшего (нужное подчеркнуть) ФИО/наименование клиента.

1.2. Клиент, заключением настоящего Договора, дает свое согласие Юридическому консультанту на обработку его персональных данных.

1.3. Юридическая помощь по настоящему Договору считается полностью завершённой с даты получения Клиентом итогового документа с правовым решением и (или) вступления в законную силу судебного акта.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Юридический консультант обязуется выполнить принятое поручение честно и добросовестно, используя права и исполняя обязанности, предусмотренные статьей 76 Закона Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», соблюдая требования норм профессионального поведения, тайну юридического консультанта.

2.2. Юридический консультант вправе:

- получать от Клиента достоверную информацию об обстоятельствах, имеющих значение для надлежащего оказания юридической помощи;
- требовать от Клиента соблюдения условий настоящего Договора;
- приступить к выполнению своих обязанностей после оплаты суммы за оказание юридической помощи, установленной настоящим Договором;
- приостановить исполнение поручения в случае неисполнения Клиентом обязательств по настоящему Договору, в том числе по оплате суммы за оказание юридической помощи и расходов, связанных с исполнением поручения.

2.3. Юридический консультант не вправе:

- оказывать юридическую помощь в случае наличия конфликта интересов;
- устанавливать вознаграждение в зависимости от положительного разрешения дела, если иное не установлено сторонами и не отражено в Договоре.

2.4. Клиент обязуется:

- предоставить Юридическому консультанту в полном объеме достоверную информацию, материалы и другие сведения, касающиеся существа поручения по делу, оригиналы документов для ознакомления, которые подлежат возврату Клиенту по его требованию;
- не вступать без участия Юридического консультанта и/или без согласования с ним в переговоры с другими участниками по делу, в том числе по вопросам, касающимся предмета настоящего Договора;
- не подписывать какие-либо документы, предлагаемые другой стороной дела, без ознакомления с ними Юридического консультанта и без его участия;
- оплатить в установленном законом порядке суммы государственной пошлины при подаче иска или заявлений в суд, налоговые и другие органы;
- оплатить также другие непредвиденные расходы, возникшие в ходе исполнения поручения;
- произвести в сроки, установленные настоящим Договором, оплату за оказание юридической помощи, командировочные и транспортные расходы, фактически затраченные юридическим консультантом на поездки, связанные с ведением дела, а также и другие расходы, связанные с привлечением

специалистов, экспертов при необходимости получения заключения по возникшим по делу вопросам в сумме и на основании представленных Юридическим консультантом документов, подтверждающих его расходы.

2.5. Клиент вправе:

- требовать от Юридического консультанта соблюдения условий настоящего Договора;
- получать от Юридического консультанта информацию о действиях, совершаемых в ходе исполнения поручения;
- получать от Юридического консультанта консультации по возникшим вопросам по делу.

2.6. Клиент не вправе предъявлять Юридическому консультанту претензии при отрицательном исходе дела при условии выполнения Юридическим консультантом всех обязательств, установленных настоящим Договором.

3. Порядок, размер и условия оплаты за оказание юридической помощи

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет указать сумму в цифрах (указать прописью) тенге.

3.2. Датой завершения оказания юридической помощи является дата подписания Сторонами акта выполненных работ.

3.3. Оплата производится путем перевода оговоренных сумм на банковский счет или через кассу (при ее наличии) служебного помещения Юридического консультанта.

3.4. Размер оплаты устанавливается в зависимости от сложности выполняемого поручения (объем работы, требующий изучения материалов многотомного дела, налоговые и иные споры), в определенной сумме, либо по часовому тарифу.

3.5. По предварительной договорённости Сторон оплата может производиться в полном размере или частями ежемесячно в зависимости от продолжительности рассмотрения дела, но не позднее последнего дня соответствующего месяца.

3.6. В случае необходимости Стороны вправе заключить дополнительное соглашение об увеличении или снижении размера оплаты.

3.7. В случае расторжения настоящего Договора до полного исполнения поручения оплаченная сумма подлежит выплате Юридическому консультанту за фактически выполненную им работу и понесенные им расходы.

3.8. В случае неисполнения Клиентом обязательств по оплате расходов за юридическую помощь, Юридический консультант приостанавливает исполнение поручения.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за качество и своевременность исполнения взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4.2. Юридический консультант несет ответственность за небрежное или халатное отношение к выполнению принятого поручения или его иного виновного действия или бездействия.

4.3. Клиент несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных Юридическому консультанту документов и иных материалов.

5. Условия расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор расторгается Юридическим консультантом в одностороннем порядке, если Клиент не произвел оплату за оказание юридической помощи в установленные настоящим Договором сроки и размере, о чем он ставит в известность Клиента.

5.2. Настоящий Договор также расторгается в случаях:

- сообщения Клиентом Юридическому консультанту сведений по делу, несоответствующих действительности;
- непредставления или несвоевременного представления Клиентом документов, необходимых для исполнения поручения;
- представления Клиентом недостоверных документов.

В этих случаях Юридический консультант возвращает Клиенту полученную им сумму за вычетом сумм за фактически выполненную работу и расходов, понесенных им при исполнении поручения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

6.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в суд.

6.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны ее Сторонами. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу, и подписываются Сторонами. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

7. Реквизиты и подписи сторон

ЮРИДИЧЕСКИЙ КОНСУЛЬТАНТ

Почтовый адрес
Электронный адрес
Номер телефона
Номер телефона WatsApp
Банковские данные для перевода денег

КЛИЕНТ

Почтовый адрес
Электронный адрес
Номер телефона
Номер телефона WatsApp

Ф.И.О. _____

Ф.И.О.(или наименование ЮЛ) _____

Подпись _____

Подпись _____

Дата _____

Заң көмегін көрсету туралы
№ _____ шарт (ҮЛГІ)

Елді мекен атауы

2023 жылғы «__» _____

Палата атауы заң консультанттары палатасының мүшесі, заң консультанты Т.А.Ә., Қазақстан Республикасы, тұрғылықты жерінің толық мекенжайы мекенжайы бойынша тұратын, бұдан әрі **Заң консультанты** деп аталатын, бір жақтан, және Клиент Т.А.Ә. /заңды тұлға атауы/тұлғаның ЖСН (БСН)/, Қазақстан Республикасы, тұрғылықты жерінің толық мекенжайы, орналасқан жері мекенжайы бойынша тұратын/орналасқан, бұдан былай **Клиент** деп аталатын, екінші жақтан, төмендегілер жөнінде Заң көмегін көрсету туралы осы шартты (бұдан әрі - Шарт) жасасты:

5. Шарт мәні

1.1. Клиент тапсырады, ал Заң консультанты Клиенттің заң көмегін көрсету туралы тапсырмасын:

- азаматтық іс бойынша Клиенттің Т.А.Ә./клиент – заңды тұлғаның атауы өкілі ретінде;

- әкімшілік құқықбұзушылық іс бойынша Клиенттің Т.А.Ә./клиент заңды тұлғаның атауы өкілі немесе қорғаушысы (қажеттісінің астын сызу) ретінде;

- қылмыстық іс бойынша сот, сотқа дейінгі тергеп-тексеру сатысында жәбірленуші Клиенттің Т.А.Ә./клиент-заңды тұлғаның атауы өкілі (қажеттісінің астын сызу) ретінде орындауға қабылдайды.

1.2. Клиент, осы Шартты жасаса отырып, Заң консультантына оның дербес деректерлерін өңдеуге келісімін береді.

1.3. Осы Шарт бойынша заң көмегін көрсету Клиент заңды шешімі бар түпкілікті құжатты алған және (немесе) сот актісі заңды күшіне енген күннен бастап толық аяқталды деп есептеледі.

6. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Заң консультанты «Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 76-бабында көзделген құқықтарды

қолдана және міндеттерді орындап, кәсіби мінез-құлық нормаларын, заң консультанты құпиясын сақтай отырып, қабылданған тапсырысты адал және шынайы ниетпен орындауға міндеттенеді.

2.2. Заң консультанты құқылы:

- заң көмегін тиісті түрде көрсету үшін Клиенттен маңызды мән-жайлар туралы шынайы ақпарат алуға;

- Клиенттен осы Шарттың талаптарын орындауын талап етуге;

- өз міндеттерін орындауға осы Шартпен белгіленген заң көмегін көрсету сомасы төленгеннен кейін кірісуге;

- Клиент осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған жағдайда, оның ішінде заң көмегін көрсету және тапсырманың орындалуына байланысты шығындарды төлеу бойынша, тапсырманың орындалуын тоқтата тұруға.

2.3. Заң консультанты құқылы емес:

- Клиентке іс бойынша оң нәтижеге жетуге уәде беруге;

- істің оң жағдайда шешілуіне байланысты сыйақы белгілеуге.

2.4. Клиент міндеттенеді:

- Заң консультантына толық көлемде нақты ақпаратты, материалдарды және іс бойынша тапсырманың мәніне қатысты басқа да мәліметтерді, Клиенттің талап етуі бойынша Клиентке қайтарылуға жататын құжаттардың түпнұсқасымен танысу үшін ұсынуға;

- Заң консультантының қатысуынсыз және/немесе оның келісімінсіз іс бойынша басқа тараптармен, оның ішінде осы Шарттың мәніне қатысты мәселелер бойынша келіссөздер жүргізбеуге;

- Заң консультанты таныспай және оның қатысуынсыз істің екінші тарапы ұсынған қандай да бір құжаттарға қол қоймауға;

- сотқа талап арыз немесе арыз берген кезде, салық және өзге де органдарға заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік баж салығын төлеуге;

- тапсырысты орындау кезінде туындаған басқа да көлденең шығыстарды төлеуге;

- осы Шартпен белгіленген мерзімдерде заң көмегін көрсетуге, Заң консультанты іс жүргізуге байланысты іссапарларға іс жүзінде жұмсаған іссапар және көлік шығыстарды, сондай-ақ іс бойынша туындаған мәселелер бойынша қорытынды алуға байланысты мамандарды, сарапшыларды тартуға қажет болған өзге жағдайларда Заң консультантының шығыстары мөлшерінде және ұсынған құжаттары негізінде басқа да шығыстарды төлеуге.

2.5. Клиент құқылы:

- Заң консультантынан осы Шарттың талаптарын орындауды талап етуге;

- тапсырманы орындау барысында Заң консультанты жасаған іс-әрекеттер туралы ақпарат алуға;

- іс бойынша туындаған мәселелер бойынша Заң консультантынан кеңес алуға.

2.6. Клиент Заң консультанты осы Шартпен белгіленген барлық міндеттемелерді орындай отырып, істің нәтижесі теріс болған жағдайда Заң консультантына талаптар қоюға құқылы емес.

7. Заң көмегіне ақы төлеу тәртібі, мөлшері және шарттары

3.1. Осы Шарт бойынша қызмет құны соманы цифрмен көрсету (жазбаша енгізу) теңгені құрайды.

3.2. Заң көмегін көрсетуді аяқтау күні Тараптардың орындалған жұмыстарды қабылдау актісіне қол қойған күні болып табылады.

3.3. Төлем келісілген сомаларды банктік шотқа аудару немесе Заң консультантының қызметтік кеңсесінің кассасы (бар болған жағдайда) арқылы жүзеге асырылады.

3.4. Төлем мөлшері орындалатын тапсырманың күрделілігіне (көп томдық істің, салықтық және басқа да даулардың материалдарын зерттеуді талап ететін жұмыс көлеміне) байланысты белгілі бір сомада, немесе сағаттық мөлшерлеме бойынша белгіленеді.

3.5. Осы Шартпен белгіленген төлем сомасын Тараптардың алдын ала келісімі бойынша толық көлемде немесе істің ұзақтығына қарай, бірақ тиісті айдың соңғы күнінен кешіктірмей, ай сайын бөліп төлеу мүмкін.

3.6. Тараптар қажет болған жағдайда төлем сомасын ұлғайту немесе азайту туралы қосымша келісім жасауға құқылы.

3.7. Осы Шарт тапсырыс толық орындалғанға дейін бұзылған жағдайда Заң консультантына төленген сома ол нақты орындаған жұмысы және шеккен шығындары үшін төленеді.

3.8. Клиент заң көмегі үшін шығындарды төлеу бойынша өз міндеттемелерін орындамаған жағдайда Заң консультанты тапсырманың орындалуын тоқтата тұрады.

8. Тараптардың жауапкершілігі

4.1. Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін сапалы және уақтылы орындау үшін жауапты болады.

4.2. Заң консультанты қабылданған тапсырманы орындаудағы абайсыз не немқұрайлы, немесе оның басқа да қате әрекеті немесе әрекетсіздігі үшін жауапты болады.

4.3. Клиент Заң консультантына ұсынылатын құжаттар мен басқа да материалдардың толықтығы мен дұрыстығына жауапты.

5. Шартты бұзу ережелері

5.1. Егер Клиент осы Шартпен заң көмегі үшін белгіленген мерзімде және мөлшерде төлем жасамаса, Заң консультанты бұл Шартты, ол туралы Клиентті хабардар ете отырып, біржақты тәртіпте бұзады.

5.2. Сонымен қатар осы Шарт:

- Клиент Заң консультантына іс бойынша шындыққа сәйкес келмейтін ақпаратты берген кезде;

- тапсырманы орындау үшін қажетті құжаттарды ұсынбаса немесе уақтылы ұсынбаса;

- жалған құжаттарды ұсынған жағдайларда бұзылады.

Бұл жағдайларда Заң консультанты Клиентке алған сомадан өзі нақты орындаған жұмысы үшін және тапсырысты орындау кезінде шеккен шығындарды шегере отырып, қалған соманы кері қайтарады.

6. Қорытынды ережелер

6.1. Осы Шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және олар өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін әрекет етеді.

6.2. Осы Шартты орындау барысында туындауы мүмкін даулар мен келіспеушіліктер, мүмкіндігінше, Тараптар арасындағы келіссөздер арқылы шешіледі.

6.3. Дауларды келіссөздер арқылы шешу мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар дауларды заңда көзделген сотқа дейінгі реттеу тәртібін жүзеге асырғаннан кейін оларды соттың қарауына береді.

6.4. Осы Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар жазбаша нысанда жасалған және оның Тараптары қол қойған жағдайда жарамды. Осы Шартқа қосымшалар оның ажырамас бөлігі болып табылады.

6.5. Осы Шарт бірдей заңды күші бар екі данада жасалды және Тараптармен қол қойылды. Әр тарапта осы Шарттың бір данасы бар.

7. Тараптардың деректемелері және қолдары

ЗАҢ КОНСУЛЬТАНТЫ

Пошталық мекенжай
Электронды мекенжай
Телефон нөмірі
WhatsApp телефон нөмірі
Ақша аудару үшін банктік
деректемелер

Т.А.Ә. _____

Қолы _____

Күні _____

КЛИЕНТ

Пошталық мекенжай
Электронды мекенжай
Телефон нөмірі
WhatsApp телефон нөмірі

Т.А.Ә. (немесе ЗТ атауы) _____

Қолы _____